

Zasady wydawania duplikatów dokumentów

W przypadku zagubienia świadectwa szkolnego lub legitymacji szkolnej należy złożyć pisemny wniosek - odpowiednio zał. nr 1 lub nr 2 - o wydanie duplikatu zaginionego lub zniszczonego dokumentu.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania wpłaty na konto, a w przypadku legitymacji również aktualne zdjęcie.

Oplaty wynoszą:

- za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego - **26** złotych,
- za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej – **9** złotych,

Powyższe opłaty należy wносить na konto I Liceum Ogólnokształcącego

im. Hugona Kollataja w Krotoszynie

nr 45 1020 2267 0000 4302 0004 2036

z dopiskiem: opłata za wydanie duplikatu dokumentu

Podstawa prawna

§ 11 i § 19 pkt.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2005 r. nr 58, poz. 504 ze zmianami).