

Krotoszyn, dnia 26.06.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych oraz art. 44 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Kołłątaja z siedzibą w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 1, 63-700 Krotoszyn,

ZAPRASZA

do wzięcia udziału w postępowaniu o wartości wyrażonej w złotych **poniżej kwoty 30 tys. euro** dotyczącym:

Remontu sekretariatu, gabinetu Dyrektora i Wicedyrektora (prace, malarsko, tynkarskie)

Zamawiający będzie żądał przedstawienia certyfikatów na zastosowany materiał.

Zamawiający niedopuszcza zlecenia podwykonawcy jakichkolwiek prac objętych niniejszym zapytaniem.

1. Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

2. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **30 dni kalendarzowych od podpisania umowy, nie później niż do dnia 31.10.2019r.**

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

4. Opis sposobu przygotowania oferty i kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Wycena powinna być sporządzona w formie kosztorysu ofertowego na podstawie przedmiaru robót. W ramach przedmiotowej wyceny należy wykazać wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy – wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, prób, obmiarów oraz wszelkich innych kosztów, których poniesienie jest niezbędne w celu wykonania przedmiotu umowy.

W przypadku gdy zmiana zakresu robót spowoduje konieczność zaniechania części robót przewidzianych w kosztorysie ofertowym, wykonawcy nie przysługuje prawo do otrzymania wynagrodzenia za niewykonywany zakres prac.

Cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął jako jedyne kryterium cenowe – za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie najtańsza przy spełnieniu wszystkich warunków opisanych w niniejszym zapytaniu.

5. Sposób, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Sposób i miejsce złożenia oferty:

Osobiście lub drogą pocztową. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy z dopiskiem „**OFERTA – remont pomieszczenia sekretariatu**”

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym oferentem.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności przedmiarów oraz traktowania ich w sposób pomocniczy w stosunku do stanu faktycznego. Udostępnienie przez Zamawiającego przedmiarów, nie zwalnia wykonawcy od obowiązku skalkulowania ceny oferty w oparciu o rzeczywisty stan pomieszczenia, jak również uwzględnienia wszystkich robót i kosztów (także nieprzewidzianych w przedmiarach).

Pomieszczenie dostępnej jest dla wykonawców do wglądu w godzinach od 9.00 do 15.00

6. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **01.07.2019r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

7. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do umowy:

- warunki rozliczenia: **wynagrodzenie ryczałtowe,**
- podstawą wystawienia faktury jest pozytywny protokół odbioru robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron,
- termin i forma płatności: 14 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.
- gwarancja 48 miesięcy.

Dyrektor

/-/ Elżbieta Płóciennik

Pieczęć Oferenta

FORMULARZ OFERTOWY

Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa

Nr telefonu

Adres e-mail

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy,

tel

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **Remont pomieszczenia sekretariatu w I Liceum Ogólnokształcącym im. H. Kollątaja w Krotoszynie** składam/-y następującą ofertę

Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł	Podatek VAT		Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł
	%	Zł	

1. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
2. Zawarte w zapytaniu warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

_____, dnia _____ 2019 r.

(pieczęćka i podpis oferenta)

