

Krotoszyn, dnia 24.09.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych oraz art. 44 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Kołłątaja z siedzibą w Krotoszynie, ul. Kołłątaja 1, 63-700 Krotoszyn,

## ZAPRASZA

do wzięcia udziału w postępowaniu o wartości wyrażonej w złotych **poniżej kwoty 30 tys. euro** dotyczącym: **zakupu, dostawy i montażu używanych komputerów do pracowni szkolnej wraz z oprogramowaniem** w I Liceum Ogólnokształcącym im. H. Kołłątaja w Krotoszynie.

### Specyfikacja sprzętu:

#### Zadanie 1

Jednostki centralne z klawiaturą i myszką, według poniższej specyfikacji – sztuk 16

System operacyjny	Windows 10 Pro 64 bitowy (Professional)
Procesor	Intel Core i5 – co najmniej 4 generacji
Pamięć RAM	8 GB DDR3
Dysk twardy	240 GB SSD
Karta graficzna	zintegrowana, co najmniej Intel HD Graphics 4600 preferowana z wyjściem HDMI
Karta sieciowa	zintegrowana (Gigabit)
Obudowa	Umożliwiająca zamontowanie dodatkowego dysku wewnętrznego HDD 3,5 cala; preferowana Midi Tower
Monitor	Nominalna rozdzielczość 1920x1080 (Full HD), format 16:9, przekątna 21,5-22 cale, port HDMI, szerokie kąty widzenia 178, preferowana matryca IPS
Uwagi	Myszka i klawiatura w zestawie

Jednostki centralne maksymalnie dwóch producentów (dwa modele), preferowane identyczne modele.

Monitory maksymalnie dwóch producentów (dwa modele)

Gwarancja co najmniej 24 miesiące

#### Zadanie nr 2

#### Oprogramowanie

16 licencji - Microsoft Office 2019/2016 Professional, licencja dla edukacji AE

## **Zakup objęty preferencyjną stawką podatku VAT - 0 %**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

**Termin realizacji zamówienia nie później niż do 11.10.2019r.**

**Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

**Opis sposobu przygotowania oferty i kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

w ramach wyceny należy wykazać wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu umowy łącznie z kosztem dostawy.

**Cena podana w ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie.**

**W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria**

**- cena 100%**

**Sposób, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

Osobiście, drogą pocztową lub pocztą elektroniczną na adres [sekretariat@liceumkollataj.edu.pl](mailto:sekretariat@liceumkollataj.edu.pl)

**Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranym oferentem.**

**Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.09.2019r. do godz. 10.00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

**Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do umowy:**

- warunki rozliczenia: **wynagrodzenie ryczałtowe,**

- podstawą wystawienia faktury jest pozytywny protokół odbioru robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron,
- termin i forma płatności: 14 dni, licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby zamawiającego.
- gwarancja 24 miesiące
- inne postanowienia zawarto w projekcie umowy, która stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Dyrektor

/-/ Elżbieta Płóciennik

Pieczęć Oferenta

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa

Nr telefonu .....

Adres e-mail .....

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy .....,

tel .....

Nawiązując do zapytania ofertowego na: **zakup i dostawa komputerów do I Liceum Ogólnokształcącego im. H. Kollątaja w Krotoszynie** składam/-/y następującą ofertę

Wartość netto przedmiotu zamówienia w zł	Podatek VAT		Wartość brutto przedmiotu zamówienia w zł
	%	Zł	
Zadanie nr 1	0	0	
Zadanie nr 2			
<b>Termin realizacji zamówienia :</b>			<b>Data</b> .....

1. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
2. Zawarte w zapytaniu warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty ( art. 297 k.k. ).*

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2019 r.

\_\_\_\_\_  
( pieczęćka i podpis oferenta)