

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego  
(Poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych)**

ZAMAWIAJĄCY:

**I Liceum Ogólnokształcące  
im. H. Kołłątaja  
Ul. Kołłątaja 1  
63-700 Krotoszyn**

TYTUŁ:

**Wykonanie, dostawa i montaż mebli laboratoryjnych z wyposażeniem do pracowni fizyczno-chemicznej w I LO w Krotoszynie.**

Krotoszyn 25.07.2013 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. ZAMAWIAJĄCY**

**I Liceum Ogólnokształcące**

**Im. H. Kołłątaja 1**

**Ul. Kołłątaja 1**

**63-700 Krotoszyn**

**Tel. 062 725-36-49**

**Fax 062 725-36-49**

**strona : <http://www.liceumkollataj.edu.pl>**

**adres e-mail : [sekretariat@liceumkollataj.edu.pl](mailto:sekretariat@liceumkollataj.edu.pl)**

### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

2.1. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień publicznych

39160000-1 meble szkolne

39180000-7 meble laboratoryjne

2.2. **Przedmiot zamówienia poprzedzony był dialogiem technicznym. W wyniku ogłoszenia Zamawiający przeprowadził dialog techniczny z jednym Wykonawcą – EDUK-FRSK Sp. z o.o. ul. Jelonka 4, 05-506 Lesznów. Rozwiązania zaproponowane podczas dialogu nie zostały uwzględnione przez Zamawiającego w siwz. Propozycje Wykonawcy były nowatorskie, jednakże z uwagi na zbyt duże koszty realizacji zaproponowanych rozwiązań, Zamawiający nie ujął ich niniejszej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

2.3. **Celem niniejszego zamówienia jest Wykonanie, dostawa i montaż mebli laboratoryjnych z wyposażeniem do pracowni fizyczno-chemicznej w I LO w Krotoszynie.**

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załączniki Nr 1 do SIWZ*

- 2.4. Dostarczone meble oraz wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad. Zamówienie obejmuje wykonanie, dostawę, wniesienie i montaż mebli oraz wyposażenia. Przedmiot zamówienia należy całkowicie przygotować do natychmiastowego użytku.
- 2.5. Wymiary podane przez Zamawiającego (Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ), należy bezwzględnie sprawdzić przed rozpoczęciem realizacji zamówienia (**wskazana wizja lokalna przed złożeniem oferty**). Zamawiający dopuszcza różnice wymiarowe w zależności od produkowanych typów szeregów mebli, w zakresie +/- 5 %.
- 2.6. Ewentualne wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych: znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, nie ma na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy Pzp, a służy jedynie jak najdokładniejszemu przedstawieniu oczekiwań Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych takich samych lub lepszych niż przedstawione w opisie.
- 2.7. Meble obejmujące stół demonstracyjny z wyposażeniem, biurko do pracy siedzącej, stolik uczniowski laboratoryjny 3 osobowy z przystawką elektryczną, krzesło laboratoryjne z oparciem, winny być wykonane zgodnie z normą **PN-EN1729-1:2007, PN 1729-2:2007** oraz innymi przepisami prawa regulującymi wymagania w zakresie ergonomii, bezpieczeństwa i odpowiedniej jakości.
- 2.8. Najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, certyfikaty zgodności z odpowiednimi normami uwzględniającymi wymagania ergonomii, bezpieczeństwa i zagwarantowanie dobrej jakości na dostarczone meble i wyposażenie.
- 2.9. Z uwagi na fakt, iż termin wykonania zamówienia obejmuje również rok szkolny, Wykonawca podczas prac, szczególnie montażowych, winien zachować szczególną ostrożność oraz zapewnić bezpieczeństwo uczniom, pracownikom oraz osobom trzecim przebywającym w budynku podczas wykonywania prac.
- 2.10. Dostawa nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do pomieszczenia pracowni fizyczno-chemicznej w ILO w Krotoszynie, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

- 2.11. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
- 2.12. Zamawiający informuje, iż równolegle do prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, w pomieszczeniu nr 7 (pracownia fizyczno-chemiczna) wykonywane będą roboty budowlane związane z remontem i dostosowaniem pracowni fizyczno-chemicznej do założonych projektów. Wykonawcy obydwu zamówień winni ze sobą współpracować w celu osiągnięcia jak najlepszych rezultatów.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile dotyczy). Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

**Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami)**

## **6. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **7. UMOWY RAMOWE**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

8. Rozliczenia prowadzone będą w walucie PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie musi być zrealizowane (termin wymagany) **do 10 października 2013 r.**

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Do postępowania przetargowego zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający warunki dotyczące :

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;

*Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia – nie spełnia*

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

*Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia – nie spełnia*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

*Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia – nie spełnia*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

*Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia – nie spełnia*

e) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Ocena spełniania ww. warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego

– *Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych*

– *aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*

f) **Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w niniejszej SIWZ dołączonych do oferty na zasadzie „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki.

Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień. Nie spełnienie jakiegokolwiek ww. warunku spowoduje odrzucenie oferty. Oferent o tym fakcie zostanie niezwłocznie powiadomiony przez Zamawiającego.

#### **IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – zawartość oferty**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *Załącznik Nr 3 do SIWZ*

**(w przypadku składania oferty wspólnej, dokument składają-podpisują wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną)**

b) w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż

będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych *Załącznik Nr 4 do SIWZ*

**(w przypadku składania oferty wspólnej, dokument składają-podpisują wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną)**

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**(w przypadku składania oferty wspólnej, dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną)**

c) Zgodnie z art. 26 ust. 2 d ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

**(w przypadku składania oferty wspólnej, dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną) – Załącznik Nr 5**

3. Wykonawca składa również:

a) wypełniony formularz ofertowy- *Załącznik Nr 2*

4. W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą RP zobowiązany jest złożyć dokumenty wyszczególnione w niniejszym rozdziale, a w miejsce dokumentu, o którym mowa w pkt 2b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – stosując odpowiednio zapisy o terminie ich wykonania.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. Dokument lub dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski i poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku, gdy wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w SIWZ dostarczy jego kopie, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

**V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (TZW.  
KONSORCJUM)**

1. Zgodnie z art. 23 ust.1 - 4 wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum). Korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić następujące warunki:**
  - a) przedłożą umocowanie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie

wspólnej Wykonawców. Dokument powinien wymieniać wszystkich wykonawców (Partnerów) wspólnie ubiegających się o zamówienie (nazwa i siedziba firmy, imię i nazwisko przedsiębiorcy lub zarząd firmy) Każdy z wykonawców winien się pod pełnomocnictwem podpisać (podpis składa osoba upoważniona).

- b) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia
- c) Oferta wspólna winna być podpisana przez wyznaczonego pełnomocnika, o którym mowa powyżej.
- d) Przed podpisaniem umowy (w przypadku udzielenia zamówienia) Zamawiający może żądać umowy konsorcjum, zawierającą co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji

**Rodzaje oraz zasady złożenia dokumentów określone zostały w rozdziale IV niniejszej SIWZ**

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego są przekazywane w formie pisemnej, faksem lub elektronicznie. Należy je przysyłać na adresy, numer faksu Zamawiającego podane w SIWZ. W przypadku korespondencji drogą elektroniczną pożądane jest wpisanie tematu „meble do pracowni fizyczno-chemicznej”.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem zgodnie z zapisami art. 38 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana wykonawcy składającemu zapytanie, wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieszczona na portalu strony internetowej <http://www.liceumkollataj.edu.pl>
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem, **każda ze stron na wezwanie niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.**
6. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.**

7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest:

**Agnieszka Rogowska Tel. 062 725-36-49**

## **VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Okres związania oferentów złożoną ofertą liczy 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji oraz przedstawić ofertę zgodnie z jej wymogami.
- 2) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z art. 82 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- 3) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim
- 5) Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi oraz opatrzona pieczętkami imiennymi.
- 6) Wszelkie kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania firmy lub upoważnionego przez nią przedstawiciela firmy.
- 7) W przypadku podpisywania dokumentów, oświadczeń oraz innych dokumentów stanowiących zawartość oferty, jak i poświadczania „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę/osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym, ewidencyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8) Pożądane jest aby każda strona oferty wraz z załącznikami została ponumerowana i podpisana. Poprawki naniesione czytelnie i sygnowane podpisem oferenta.
- 9) Ofertę należy umieścić w kopercie zewnętrznej zaadresowanej na:

**I Liceum Ogólnokształcące im. H. Kołłątaja**

**Ul. Kołłątaja 1**

**63-700 Krotoszyn**

i oznaczonej:

**„Wykonanie, dostawa i montaż mebli laboratoryjnych z wyposażeniem do pracowni fizyczno-chemicznej w I LO w Krotoszynie. Nie otwierać przed 02.08.2013 r. godz. 09.15”**

## **IX. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Oryginał oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Kołłątaja 1, 63-700 Krotoszyn. – **Sekretariat.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.08.2013 r. o godzinie 09.00**  
**Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.**
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.08.2013 r. o godzinie 09.15** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 16
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny,
6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na **jego pisemny** wniosek informacje z sesji otwarcia ofert, o których mowa powyżej.

## **X. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” / „WYCOFANIE OFERTY”
4. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie koperty z ofertą swoimi danymi tj.: nazwą i adresem Wykonawcy.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Oferent zobowiązany jest do podania wartości zamówienia w kwocie brutto – zgodnie z *Załącznikiem Nr 2*
2. Ocenie podlegać będzie wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie elementy wymienione w rozdziale I – Opis przedmiotu zamówienia
4. **Cenę ryczałtową**, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi wartość brutto.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Badanie i ocena ofert dokonywana będzie następująco:
  - a) Etap I. Badanie w zakresie wymagań formalno- prawnych i kompletności ofert
  - b) Etap II ocena merytoryczna według kryteriów oceny ofert. Na tym etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu
2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert:

**Cena wykonania przedmiotu zamówienia**

**100 %**

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych oraz ofert nie podlegających odrzuceniu, stosując wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia ”.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.
6. O wyborze oferty zadecyduje największa ilość punktów.
7. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o wyborze oferty pozostałych Oferentów, wysyłając pisemną informację wskazującą firmę, której ofertę wybrano (nazwę i siedzibę) oraz cenę wybranej oferty.
8. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający doręczy niezwłocznie wybranemu Oferentowi.

### **XIII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Wykonawca w przypadku wybrania jego oferty będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, jeżeli zawiadomienie przekazane zostało w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych albo 10 dni jeżeli zostało przekazane w inny sposób zgodnie z postanowieniami art. 94 ust. 1 pkt. 2 ustawy nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Istotne postanowienia umowy - Projekt umowy– Załącznik Nr 6
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień zawartej umowy. Umowa może ulec zmianie w zakresie terminu realizacji zamówienia, w przypadku jeżeli wykonawca robót remontowych w pracowni fizyczno-chemicznej nie dochowa wyznaczonego terminu realizacji remontu.

### **XIV. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI**

1. Oferent może zwrócić się **na piśmie** do Zamawiającego o wyjaśnienia wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania i złożenia oferty oraz ze SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którzy odebrali oryginalną specyfikację i umieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych w szczególnie uzasadnionym przypadku, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ.
3. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania, którzy pobrali SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej.

## **XV. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający, w przypadku zaistnienia przesłanek zawartych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zmianami) odrzuci ofertę.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

Zamawiający unieważni przetarg w przypadku, zaistnienia którejkolwiek przesłanki wymienionej w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zmianami)

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH PRAWNYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOWI**

1. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych wobec czynności podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania niezgodnej z przepisami ustawy lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, przysługuje pisemne odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (opatrzonym bezpiecznym podpisem elektronicznym) w terminach określonych w art. 182 ust. 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Od rozstrzygnięcia odwołania przysługuje skarga do właściwego Sądu Okręgowego na zasadach określonych w art. 198a – 198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki:**

- Specyfikacja techniczna – Załączniki Nr 1
- Rysunki – Załącznik 1 a
- Inwentaryzacja pracowni – Załącznik Nr 1 b
- Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2

- Oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 3
- Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ust. ustawy prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 4
- Oświadczenie o przynależności bądź nie do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 5
- Projekt umowy– Załącznik Nr 6
- Inwentaryzacja pracowni – Załącznik Nr 7

DYREKTOR  
/-/ Elżbieta Płóciennik

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

L.P.	RODZAJ MEBLA	OPIS	ILOŚĆ	SZACUNKOWA WARTOŚĆ NETTO
1	Stół demonstracyjny z dodatkowym wyposażeniem  a. Stół demonstracyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wymiary dł. x szer. x wys. (cm) <b>255 x 80x 90</b></li> <li>– konstrukcja płyta wiórowa laminowana,</li> <li>– blat odporny na substancje chemiczne i rozcieńczone kwasy oraz podwyższoną temperaturę (np. typu TRESPA lub równoważny pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych takich samych lub lepszych)</li> <li>– pod blatem trzy szafki <ul style="list-style-type: none"> <li>• z prawej i lewej strony stołu, szafki wnękowe (z uchwytyami) o szerokości 60 cm każda,</li> <li>• z lewej strony stołu (od strony prowadzącego) przy szafce wnękowej szafka z 5 szufladami (z uchwytyami) o szerokości 50 cm</li> <li>• tył stołu całkowicie zabudowany płytą wiórową</li> </ul> </li> <li>– miejsce na fotel nauczycielski.</li> <li>– wszystkie szafki zamykane na klucz patentowy</li> <li>– wszystkie szuflady zamykane na 1 klucz centralny zamontowany w górnej szufladzie.</li> </ul> <p><i>Rys. nr 1 przedstawia poglądowy wygląd stołu</i></p>	1 szt.	
		<p>W blacie mają być zamocowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zlew polipropylenowy 35x36 cm (minimalna głębokość 30 cm)</li> </ul>	1 szt.	

		- bateria (woda ciepła i zimna), zawór laboratoryjny do wody z ruchomą wylewką, wykonany z mosiądzu i stali, powlekany powłoką epoksydową	<b>1 szt.</b>	
		- <u>palniki laboratoryjne Meckera</u> zainstalowane do zaworu gazowego podwójnego	<b>2 szt.</b>	
		- moduł elektryczny zasilający do stołu demonstracyjnego (napięcie 230V przemienne, napięcie 24V stałe - opis w punkcie 1c) oraz moduł zasilający układy elektryczne w stolikach uczniowskich (możliwość umiejscowienia w jednej z szuflad	<b>Zgodnie z opisem pkt. 1 c</b>	
	<b>b. Dygestorium nastołowe z wyciągiem chemicznym</b>	Wymiary dł. x szer. x wys. (cm) <b>67 x 50 x 93</b> (standard). Konstrukcja z trzech stron szkło bezpieczne /3x1x3/. Blenda frontowa dzielona wykonana ze szkła organicznego /poliwęglan lity/ z możliwością podniesienia połowy przesłony i całkowite otwarcie przestrzeni roboczej. Błat roboczy blacha kwasoodporna.	<b>1 szt.</b>	
		- Zamontowany zlew polipropylenowy 30 x 15 cm	<b>1 szt.</b>	
		- bateria (woda ciepła i zimna), zawór laboratoryjny do wody z ruchomą wylewką, wykonany z mosiądzu i stali, powlekany powłoką epoksydową	<b>1 szt.</b>	
		- Zamontowany zawór gazowy,	<b>1 szt.</b>	
		- Lampa oświetlająca przestrzeń roboczą 18W.	<b>1 szt.</b>	
		- Licznik czasu pracy wyciągu,	<b>1 szt.</b>	
		- Gniazdo elektryczne z boku panelu sterowania.	<b>1 szt.</b>	
		Wymagania dygestorium:	<b>1 szt.</b>	
		- Wyciąg chemiczny nastołowy – z wymiennym filtrem węglowym		
		- <u>Palnik laboratoryjny Bunsena</u> (w dygestorium).	<b>1 szt.</b>	
	<b>c. Wyposażenie elektryczne</b>	- gniazdo elektryczne 3x230V~ (ochrona IP 44), wyłącznik główny grzybkowy do wszystkich stanowisk;	<b>1 szt.</b>	
		- gniazdo elektryczne: 24 V- (z regulacją i wskazaniem wartości napięcia)	<b>1 szt.</b>	
		- niezależna listwa zasilająca 3x230V~ do zasilania komputera przy biurku nauczyciela	<b>1 szt.</b>	

		- gniazdo 2xRJ45 do sieci LAN	<b>1 szt.</b>	
<b>2</b>	<b>Biurko do pracy siedzącej</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary dł. x szer. x wys. (cm) <b>60 x 60 x 76</b></li> <li>- konstrukcja płyta wiórowa laminowana,</li> <li>- blat odporny na substancje chemiczne i rozcieńczone kwasy oraz podwyższoną temperaturę (np. typu TRESPA lub równoważny pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych takich samych lub lepszych</li> <li>- tył biurka całkowicie zabudowany płytą wiórową</li> </ul>	<b>1 szt.</b>	
<b>3</b>	<b>Stolik uczniowski laboratoryjny 3 – osobowy z przystawką elektryczną</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary dł. x szer. (cm) <b>180 x 60</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 stolików o wysokości oznaczonej według normy PN-EN 1729 kolorem zielonym (nr 5)</li> <li>• 4 stoliki o wysokości oznaczonej według normy PN-EN 1729 kolorem niebieskim (nr 6)</li> </ul> </li> <li>- stelaż metalowy spawany wykonany z kształtowników 50 x 30 mm, lakierowany metodą proszkową (kolor szary – zbliżony do RAL 7040) z możliwością przytwierdzenia do podłoża.</li> <li>- blat odporny na substancje chemiczne i rozcieńczone kwasy oraz podwyższoną temperaturę (np. typu TRESPA lub równoważny pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych takich samych lub lepszych)</li> <li>- poziomo pod blatem 3 szuflady z uchwytami (rozłożone na całej długości blatu)</li> </ul> <p><i>Rys. nr 2 przedstawia poglądowy wygląd stolika</i></p>	<b>10 szt.</b>	
		- Palniki przenośne, wolnostojące, z możliwością regulacji płomienia i uzupełnienia gazu, chowane w szufladzie	<b>10 szt.</b> (do każdego stolika po 1 szt.)	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wyposażenie elektryczne <ul style="list-style-type: none"> <li>• gniazdo elektryczne 2x230V (ochrona IP 44),</li> <li>• zamontowane gniazdo elektryczne z zasilane napięciem stałym 24 V (zamykany w stole) z możliwością regulacji (samo gniazdo lub zestaw dodatkowy)</li> <li>• gniazdo 2xRJ45 do sieci LAN</li> <li>• wyłącznik grzybkowy, rozłączający zasilanie</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>10 szt.</b> <b>10 szt.</b></p> <p><b>10 szt.</b> <b>10 szt.</b></p> <p>(do każdego stolika po 1 szt.)</p>	
4	<b>Krzeseł laboratoryjne z oparciem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krzesło laboratoryjne z oparciem z tworzywa sztucznego, odpornego na działanie kwasów i zasad, charakteryzujące się wysoką odpornością mechaniczną, przeznaczone do użytkowania m.in. w pracowniach fizyczno-chemicznych</li> <li>- pożądane jest krzesło o profilowanym siedzisku</li> <li>- 18 krzeseł o parametrach oznaczonych według normy PN-EN 1729 kolorem zielonym (nr 5), w kolorze popielatym zbliżonym do RAL 7045</li> <li>- 12 krzeseł o parametrach oznaczonych według normy PN-EN 1729 kolorem niebieskim (nr 6), w kolorze popielatym zbliżonym do RAL 7045</li> </ul>	<b>30 szt.</b>	
5	<b>Kanał zasilający</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary szer. x wys. (cm) Wymiary: 60 cm x 90 cm</li> <li>- umiejscowiony pomiędzy wszystkimi stolikami uczniowskimi, na całej długości (zgodnie z inwentaryzacją stanowiącą załącznik Nr 7 do niniejszej siwz)</li> <li>- konstrukcja płyta wiórowa laminowana,</li> <li>- blat odporny na substancje chemiczne i rozcieńczone kwasy oraz podwyższoną temperaturę (np. typu TRESPA lub równoważny pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych takich samych lub lepszych)</li> <li>- pod blatem, na całej długości z obu stron,(oddzielne z każdej strony o równej głębokości) szafki wnękowe przesuwne lub otwierane z uchwytami. Rozmieszczone funkcjonalnie i ekonomicznie z jak najlepszym wykorzystaniem przestrzeni.</li> <li>- <b>W kanale zasilającym umieszczona zostanie „ukryta” instalacja wodno-kanalizacyjna i elektryczna</b></li> </ul>	<b>1 szt.</b>	

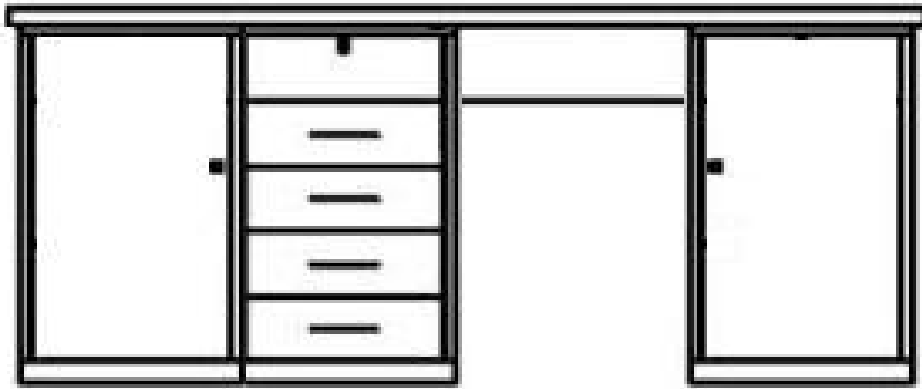
		<p>W blacie mają być zamocowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zlew polipropylenowy 35x36 cm (minimalna głębokość 30 cm)</li> </ul>	<b>5 szt.</b>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- bateria (woda ciepła i zimna), zawór laboratoryjny do wody z ruchomą wylewką, wykonany z mosiądzu i stali, powlekany powłoką epoksydową</li> </ul> <p><b>Instalacja wodno-kanalizacyjna winna być wykonana z materiałów chemioodpornych</b></p>	<b>5 szt.</b>	
<b>6</b>	<b>Ociekacz laboratoryjny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary 60 cm x 80 cm,</li> <li>- materiał polipropylen</li> </ul>	<b>1 szt.</b>	
<b>7</b>	<b>Umywalka z szafką</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- umywalka polipropylenowa 60x49cm</li> <li>- bateria zlewozmywakowa ścienna, na zimną wodę, z dźwignią medyczną, z wylewką obrotową, kolor chrom (lub zbliżony)</li> <li>- szafka stojąca pod umywalkę o wymiarach dostosowanych do umywalki, posiadająca dwie półki, drzwi dwuskrzydłowe, posadowiona na nóżkach z możliwością regulacji</li> </ul> <p><i>Rys. nr 3 przedstawia poglądowy wygląd szafki pod umywalkę</i></p>	<b>1 szt.</b>	
<b>8</b>	<b>Szafka na szkło laboratoryjne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wymiary głębokość. x szer. x wys. (cm) <b>30 x 60 x 200,</b></li> <li>- w szafce 3 półki o wysokości minimum 30 cm, dodatkowe uchwyty oraz przegrody umożliwiające przechowywanie szkła wysokiego (ok 1000 mm) i minimalizujące możliwość przemieszczania się szkła laboratoryjnego</li> <li>- dolna część szafki zabudowana do wysokości 60 cm, drzwi dwuskrzydłowe z uchwytami zamykane na zamek patentowy</li> <li>- szafka zamykana na klucz patentowy i przymocowana do ściany w celu zapewnienia stabilności</li> </ul> <p><i>Rys. nr 4 przedstawia poglądowy wygląd szafki na szkło laboratoryjne</i></p>	<b>1 szt.</b>	

Załącznik Nr 1 do SIWZ (str. 5)

### **Dodatkowe informacje**

1. Kolorystyka mebli:
  - a) Korpusy, półki – jasnopopielaty zbliżony do RAL 7035
  - b) Fronty (drzwiczki, czoła szuflad) – popielaty zbliżony do RAL 7040
  - c) Obrzeża krawędziowe – zgodnie z kolorystyką płyty
  - d) Podstawy, stelaże oraz elementy metalowe – jasnopopielaty zbliżony do RAL 7035
  - e) Krzesło - popielaty zbliżony do RAL 7045
  
2. Wszystkie wzajemne połączenia płytowe muszą być wykonane za pomocą śrub metalowych (w przypadku stelaży metalowych) i/lub kołków drewnianych  $d=8$  mm w rozstawie co najmniej 96 mm z użyciem kleju będącego mieszaniną żywicy poliwinylowej z wypełniaczem mineralnym i rozpuszczalnikiem organicznym, bezbarwnego, elastycznego i mocnego. Charakteryzującego się dużą przyczepnością do powierzchni klejonych i wysoką odpornością na odrywanie, nie toksyczny (np. typu wikol lub równoważnego pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych takich samych lub lepszych) **Nie dopuszcza się skręcania mebli przy użyciu wkrętów konfirmantów lub innych złączy mimośrodowych.**
  
3. Zamontowane zamki patentowe muszą posiadać możliwość wymiany wkładek patentowych (bębenków) bez konieczności demontażu całego zamka.
  
4. Okres gwarancji na dostarczone meble oraz wyposażenie **24 miesiące** od daty podpisania pozytywnego protokołu odbioru końcowego.

**RYSUNKI**



*Rys. 1 Poglądowy wygląd stołu demonstracyjnego*



*Rys. 2 Poglądowy wygląd stolika uczniowskiego*

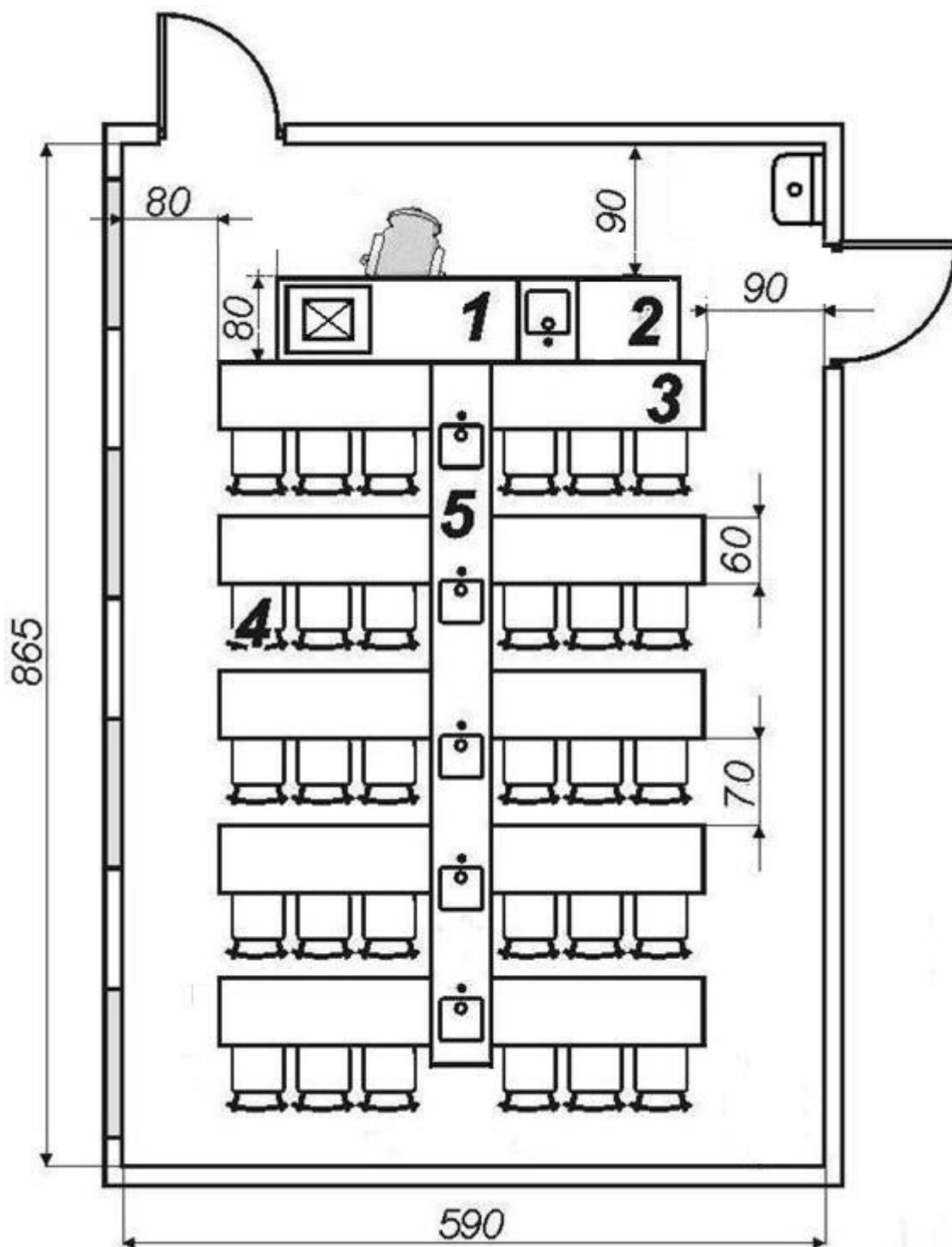


*Rys. 3 Poglądowy wygląd szafki pod umywalkę*



*Rys. 4 Poglądowy wygląd szafki na szkło laboratoryjne*

### INWENTARYZACJA PRACOWNI FIZYCZNO-CHEMICZNEJ



**FORMULARZ OFERTOWY**

Zarejestrowana nazwa i adres przedsiębiorstwa

.....

Nr telefonu .....

Nr fax-u .....

Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy .....,  
tel .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na: **wykonanie, dostawę i montaż mebli laboratoryjnych z wyposażeniem do pracowni fizyczno-chemicznej w I LO w Krotoszynie**, składamy ofertę na;  
składamy następującą ofertę:

<b>Wartość</b> <b>brutto przedmiotu zamówienia w zł</b>

Oświadczamy, że:

1. Zamierzamy wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie\*/ przy pomocy podwykonawców\*.

Oświadczam, że Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

Wykonanie .....

*W przypadku wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców proszę wskazać zakres prac, których wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom.*

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
4. Zawarte we wzorze umowy warunki zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

***Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty ( art. 297 k.k. ).***

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

---

Pieczętka i podpis Wykonawcy lub osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

## **OŚWIADCZENIE**

**Nazwa firmy:** .....

.....

**Adres:**.....

Oświadczam, że będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Wykonanie, dostawa i montaż mebli laboratoryjnych wyposażeniem do pracowni  
fizyczno-chemicznej w I LO w Krotoszynie***

Oświadczam/-/y, iż spełniam/-/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**Nazwa firmy:** .....

.....

**Adres:**.....

Oświadczam, że będąc Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wykonanie, dostawa i montaż mebli laboratoryjnych z wyposażeniem do pracowni fizyczno-chemicznej w I LO w Krotoszynie**

**nie podlegam/-y/ wykluczeniu** z ww. postępowania gdyż brak zaistnienia przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczątką i podpis Wykonawcy lub osoby(osób)  
uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
( O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 2 PKT 5 USTAWY PZP)

**Nazwa firmy:** .....

.....

**Adres:**.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Wykonanie, dostawa i montaż mebli laboratoryjnych z wyposażeniem do pracowni  
fizyczno-chemicznej w I LO w Krotoszynie**

Oświadczam, że:

- nie należę do grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.)
- należę do grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. Zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty: (podać nazwę i siedzibę):

1. ....

2. ....

3. ....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

\_\_\_\_\_  
Pieczątko i podpis Wykonawcy lub osoby(osób)

uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

## PROJEKT

### UMOWA Nr

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy I Liceum Ogólnokształcącym im. H. Kołłątaja w Krotoszynie reprezentowanym przez:

Elżbietę Płóciennik - Dyrektora

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie, dostawa i montaż mebli laboratoryjnych z wyposażeniem do pracowni fizyczno-chemicznej w I LO w Krotoszynie**
2. Sprzęt obejmujący przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nie obciążony prawami osób lub podmiotów trzecich, oraz odpowiada wymogom określonym w Załączniku Nr 1 do SIWZ
3. SIWZ oraz oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.

#### § 2

1. Termin realizacji umowy: **do 10 października 2013 r.**
2. Zamówienie obejmuje wykonanie, dostawę, wniesienie i montaż mebli oraz wyposażenia. Przedmiot zamówienia należy całkowicie przygotować do natychmiastowego użytku.
3. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół końcowego odbioru bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca dostarczy meble i wyposażenie własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko, do siedziby Zamawiającego oraz zamontuje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu prawidłowej dokumentacji (dokumenty potwierdzające, że sprzęty spełniają wymagania określone w SIWZ tj. aprobaty techniczne,

certyfikaty oraz wszelkie inne wymagane przepisami prawa) – w języku polskim – odpowiadającej dostarczonemu sprzętom.

6. Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa się dzień, w którym podpisany zostanie pozytywny protokół odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie jest niezgodne z wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ lub nie jest kompletne, Zamawiający odmówi odbioru wszystkich lub części mebli i wyposażenia, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
8. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.

### § 3

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczanych sprzętów.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble na okres **24 miesięcy** licząc od dnia pozytywnego odbioru końcowego.
3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad nie później niż w ciągu 7 dni od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem wad, w tym koszt ewentualnego dostarczenia sprzętu do Wykonawcy, obciążają Wykonawcę.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wady sprzętu wykryte podczas eksploatacji oraz powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.

### § 4

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu sporządzenia pozytywnego protokołu odbioru końcowego, dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie wad, w szczególności: adres strony internetowej, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów i faksów.
2. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad: telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną (e-mailem), w godzinach od 8:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zgłoszenie po godzinie 15:00 będzie traktowane jak zgłoszenie o godz. 8:00 następnego dnia roboczego.
3. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone faksem lub e-mailem.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego, po ponownym, jednokrotnym wezwaniu do jej usunięcia Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie lub podmiotowi trzeciemu – obciążając kosztem Wykonawcę.

## § 5

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień zawartej umowy. Umowa może ulec zmianie w zakresie terminu realizacji zamówienia, w przypadku jeżeli wykonawca robót remontowych w pracowni fizyczno-chemicznej nie dochowa wyznaczonego terminu realizacji remontu.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe:  
cena (brutto): ..... zł,  
cena (brutto) słownie: ..... zł.
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy (w tym także m.in.: wartość opakowania, ubezpieczenia na czas transportu i związane z tym ryzyko utraty lub uszkodzenia oraz wszelkie ewentualne podatki i cła).
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będą: faktura oraz dokumenty odbioru końcowego bez zastrzeżeń, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Do faktury należy dołączyć wykaz zakupionych mebli i wyposażenia z ceną jednostkową brutto.
5. Należność płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Zamawiający dokona przelewu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w należywym wykonaniu przedmiotu zamówienia, w odniesieniu do terminu określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2 % wartości zamówienia;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy, z przyczyn innych niż określona w pkt. 2 niniejsze paragrafu – w wysokości 30 % wartości umowy;
  - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad po przekroczeniu terminu określonego w § 3 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wartości zamówienia.
2. Jeżeli zwłoka w należywym wykonaniu przedmiotu zamówienia wyniesie 14 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 30 % wartości umowy;
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 8

1. Na czas trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.

#### **§ 9**

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**